

Innehållsförteckning

Inledning	2
Allmänt.....	2
Programvara	2
Rrgc/F respektive rrgc/T	2
Textens format	2
Hjälp.....	3
Avbryt.....	4
Val i menyer	4
Pekdon.....	4
Rubriksättning i dokumentet	5
Basfunktioner	6
Allmänt.....	6
Rullningslist	6
Aktivt respektive passivt fönster	6
Systemmeny	7
Övrigt	7
Uppstart.....	8
Allmänt.....	8
Start	8
Systemadministrationsfönstret	9
System	9
Ny användare.....	9
Öppna användarlista.....	11
Stäng användarlista.....	11
Ändra användare.....	11
Radera användare	12
Avsluta.....	13
Felinloggning	13
Öppna lista.....	14
Stäng lista.....	14
Utskrift av lista.....	15
Radera lista.....	15
Övrigt	15
Automatisk urloggning.....	16
Systemtid.....	16

Inledning

Allmänt

Detta dokument vänder sig till de operatörer som har behörighet till Systemadministrationsfunktionen.

Programvara

Detta dokument beskriver funktionerna i programsystem FAS 1 leverans 1, 1993-11-31.

Rrgc/F respektive rrgc/T

Då det finns skillnader i funktioner mellan respektive central kommer även skillnader att finnas i TVAK PC. Dessa skillnader är dock av sådan art att de inte påverkar denna manual i någon större utsträckning. Befintliga skillnader berör:

- Antal och typ av presentatörer
- Antal och typ av skrivare
- Namn och beteckningar i diverse fönster
- Datornummer.

Samtliga bilder i detta dokument är hämtade ur ett TVAK PC-system för rrgc/T.

Textens format

I texten förekommer ett antal olika teckenstilar för att underlätta betydelsen, dessa är

- *Kursiv*
Text på meny, menyval, knapp etc
Exempel: ...tryck på knappen *Skrivare* så händer ...
- "Text mellan citationstecken"
Text som presenteras i meddelandefönster
Exempel: ...ett meddelandefönster med texten "Detta avslutar hanteringen av målsysteminkoppling!" ...
- **Fet**
Text att lägga märke till
Exempel: ...presentatörer påverkas **ej** av förändrad...
- **VERSALER**
Namn på knappar med standardfunktion (OK, AVBRYT, HJÄLP och LAGRA)

Exempel: ...klickas AVBRYT-knappen...

- [Hakparentes]
Tangenter på PC'ns tangentbord
Exempel: ...tryck [TAB] eller klicka med pekdonet...

Hjälp

I varje meddelande- och funktionsfönster, finns det textbaserad hjälp att tillgå. Antingen kallas hjälpen upp genom att klicka på HJÄLP-knappen eller genom att klicka på menyvalet *Hjälp*. I varje presentatörs menyvalshjälp finns utöver texten dess tangentbordslayout.

Hjälpen som presenteras vid uppkallning med HJÄLP-knapp rör enbart den aktuella funktionen medan menyvalet *Hjälp* ger en mer vidsträckt information

För att starta hjälpfunktionen från ett meddelande- eller funktionsfönster klickas HJÄLP-knappen



varvid ett HJÄLP-fönster presenteras.



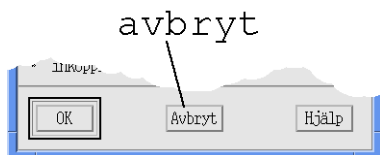
Hjälpfönstret har samma utförande även om funktionen startas med menyvalshjälp. Dock finns skillnader i storlek på fönstret.

Om texten inte ryms i rutan kan förflyttning göras genom användning av rullisten. Rullistens funktion beskrivs senare i avsnitt Basfunktioner. När hjälptexten är färdigläst klickas AVBRYT-knappen varvid fönstret stängs.

I avsnitten nedan nämns inget övrigt om hjälpfunktionen.

Avbryt

Om någon funktion önskas avbrytas klickas AVBRYT-knappen. Detta är generellt för alla delar i systemet.

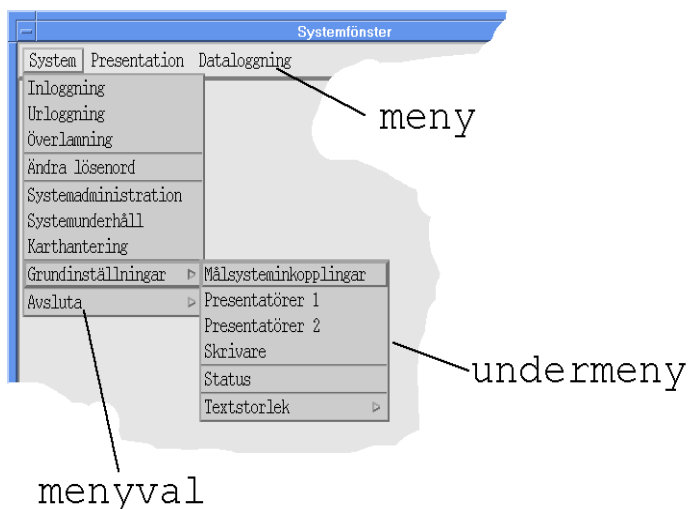


I avsnitten nedan nämns inget övrigt om avbrytfunktionen.

Val i menyer

När en funktion ska väljas i någon meny sker detta enligt följande:

1. Klicka med pekdonet på önskad meny
2. Menyn presenteras
3. Klicka på önskat menyval
4. Undermeny presenteras eller start av funktion sker.



Det kan dock finnas undantag vad beträffar ovanstående bild. Det finns något fall där meny är detsamma som menyval. Dvs en funktion startar när meny klickas.

Pekdon

Pekdonet i det här fallet är en treknappars rullboll med. Varje knapp har en speciell funktion. I normal driften används dock enbart den vänstra knappen. I texten nedan menas den vänstra knappen om inget mer än "klicka" anges.

Rubriksättning i dokumentet

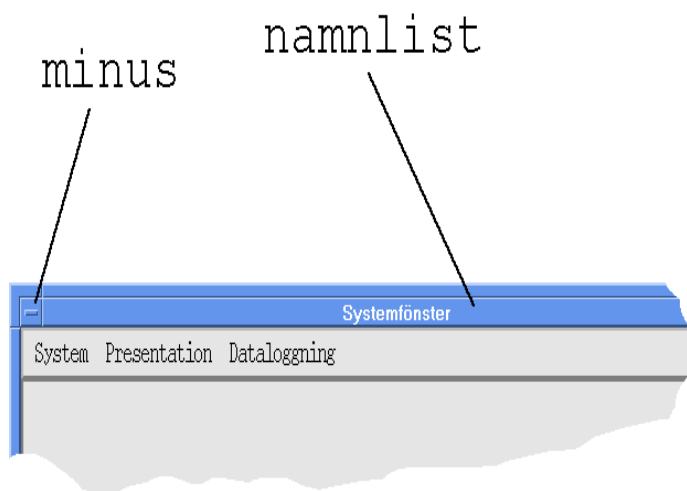
För att på ett enkelt sätt kunna hitta önskad information i dokumentet är rubriksättningen baserad på menyer och funktioner i systemet.

Basfunktioner

Allmänt

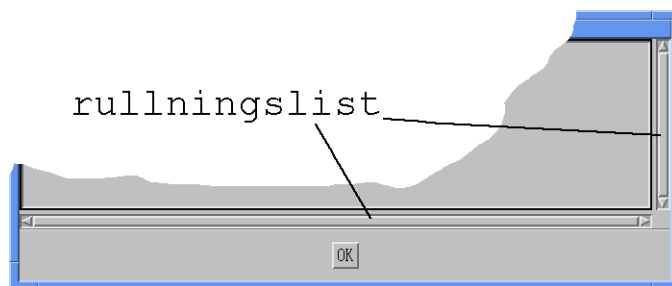
Här beskrivs de basfunktioner som är aktuella för systemadministrationen. Samtliga basfunktioner återfinns även i Operatörsmanual TVAK PC.

Bilden nedan är två benämningar, minus och namnlist, som återfinns senare i texten.



Rullningslist

En del fönster består av eller innehåller rullningslist. Texten förflyttas genom att klicka på pilarna i rullningslisten för respektive horisontell och vertikal led.



Aktivt respektive passivt fönster

Ett aktivt fönster är markerat genom att ramen runt fönstret och namnlistan presenteras med en blå färg.

Passiva fönster (lyssningsfönster) presenteras istället med grå färg.

Systemmeny



Detta är en funktionsgrupp som innehåller följande delar:

- *Tillbaka*
Återställer fönstret efter ikonisering
- *Flytta*
Flyttar fönstret på skärmen genom att placera markören på fönstrets kant, hålla knappen nertryckt och dra fönstret till önskad storlek
- *Underst*
Placera fönstret underst av samtliga på skärmen presenterade fönster. Funktionen har dock några undantag och det är att *Systemadministrationsfönstret* inte kan vara bakom en presentatör eller *Systemfönstret*
- *Avsluta*
Avslutar fönstret

Genom att klicka på fönstrets minustecken presenteras dessa funktioner. För att utföra någon av dem förflyttas markören till önskad position varvid en ny klickning görs med pekdonet. Det går även att hålla pekdonets mittenknapp nertryckt på namnlisten för att få fram systemmenyn. Här gäller dock att val av funktion görs genom att med mittenknappen fortfarande nertryckt förflytta markören till önskad funktion och där släppa knappen.

Beroende på läge kan vissa av funktionerna inte utföras. Detta indikeras med att texten för dessa presenteras skuggade.

Det finns fönster där inte alla dessa funktioner är implementerade. I dessa fall presenteras enbart fönstrets möjliga funktioner vid aktivering av systemmeny.

Övrigt

- Avsluta med dubbelklick
Genom dubbelklick på minustecknet avslutas fönstret
- Förflytta fönstret
Placera markören på fönstrets namnlist, håll knappen nertryckt och dra fönstret till önskad position

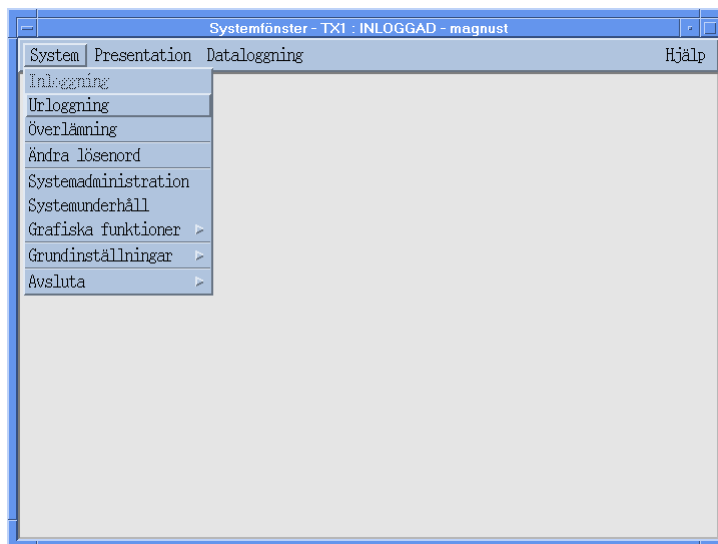
Uppstart

Allmänt

För att ha tillgång till, och därmed kunna välja *Systemadministration* måste behörigheten för detta vara satt, för aktuell användare.

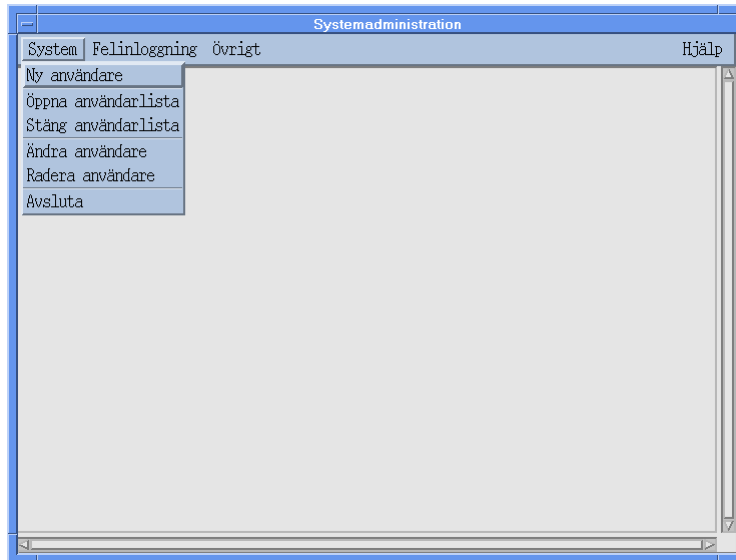
Start

Start av systemadministrationen sker genom att klicka på menyvalet *Systemadministration* i systemfönstret.



Systemadministrationsfönstret

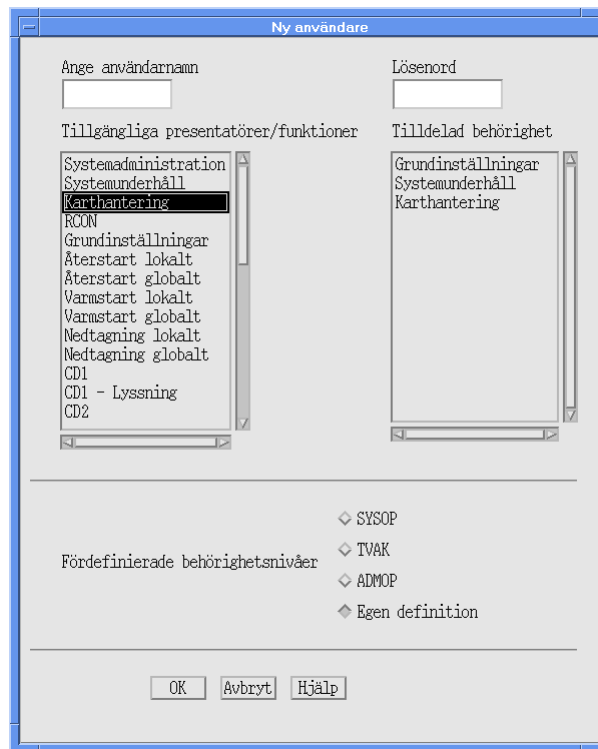
System



Det finns ingen begränsning av hur många användare som kan definieras.

Ny användare

När ny användare väljs presenteras ett fönster för definition av namn, startlösenord och behörighet.



Inmatningen görs enligt:

1. Klicka i textinmatningsfältet *Användarnamn*
1. Inmatning av användarnamn
2. [TAB] eller klicka med pekdonet i nästa fält
3. Inmatning av startlösenord
4. Välj behörighet antingen genom

att välja något av de tre förvalda nivåerna *SYSOP*, *TVAK* eller *ADMOP* genom att klicka i aktiveringsrutan för respektive val

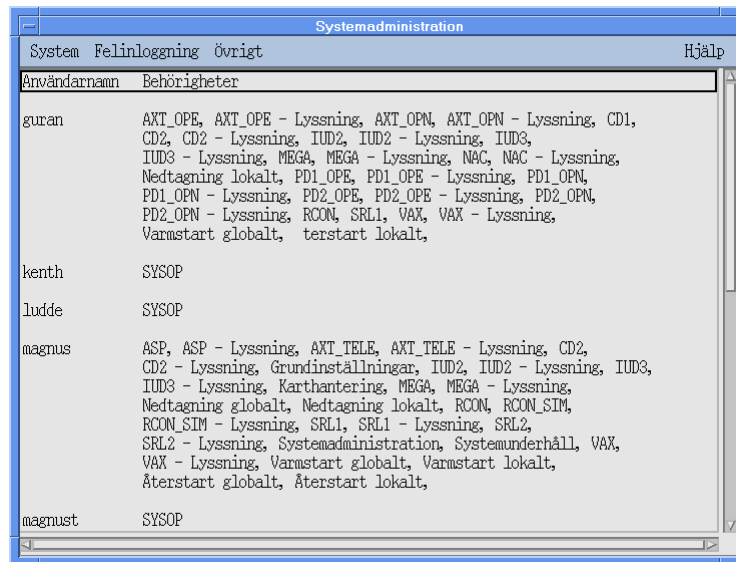
eller

att klicka i aktiveringsrutan *Egen definition* och därefter klicka på önskade presentatörer och funktioner som listas i kolumnen *Tillgängliga*. Efter varje sådant val kommer markerad presentatör eller funktion att listas i kolumnen. Om något av de gjorda valen ska plockas bort görs detta genom att klicka önskad presentatör eller funktion i listan *Tilldelad behörighet*, varvid presentatören eller funktionen flyttas tillbaka till listan *Tillgängliga*.

5. När OK-knappen klickas verkställs valet och återgång sker till *Systemadministrationsfönstret*.

Öppna användarlista

För att se vilka användare tillsammans med behörighet som finns i systemet kan detta läsas i *Användarlistan*.



The screenshot shows a window titled "Systemadministration" with a menu bar containing "System", "Felinloggning", "Övrigt", and "Hjälp". Below the menu bar is a table with two columns: "Användarnamn" and "Behörigheter".

Användarnamn	Behörigheter
guran	AXT_OPE, AXT_OPE - Lyssning, AXT_OPN, AXT_OPN - Lyssning, CD1, CD2, CD2 - Lyssning, IUD2, IUD2 - Lyssning, IUD3, IUD3 - Lyssning, MEGA, MEGA - Lyssning, NAC, NAC - Lyssning, Nedtagning lokalt, PD1_OPE, PD1_OPE - Lyssning, PD1_OPN, PD1_OPN - Lyssning, PD2_OPE, PD2_OPE - Lyssning, PD2_OPN, PD2_OPN - Lyssning, RCON, SRL1, VAX, VAX - Lyssning, Varmstart globalt, terstart lokalt,
kenth	SYSOP
ludde	SYSOP
magnus	ASP, ASP - Lyssning, AXT_TELE, AXT_TELE - Lyssning, CD2, CD2 - Lyssning, Grundinställningar, IUD2, IUD2 - Lyssning, IUD3, IUD3 - Lyssning, Karthantering, MEGA, MEGA - Lyssning, Nedtagning globalt, Nedtagning lokalt, RCON, RCON_SIM, RCON_SIM - Lyssning, SRL1, SRL1 - Lyssning, SRL2, SRL2 - Lyssning, Systemadministration, Systemunderhåll, VAX, VAX - Lyssning, Varmstart globalt, Varmstart lokalt, Återstart globalt, Återstart lokalt,
magnust	SYSOP

Inget kan skrivas i fönstret utan informationen kan endast läsas. Om det är mer information än vad som ryms i fönstret används rullningslisterna.

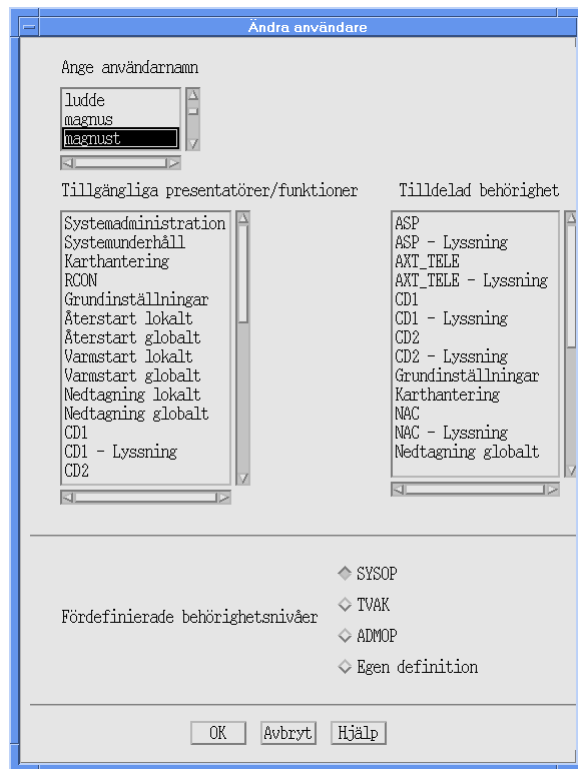
Användarlistan förblir aktiverad tills dess att den stängs manuellt. Den kommer dock inte att uppdateras så länge som den är aktiverad.

Stäng användarlista

Genom detta val raderas *Användarlistan* från *Systemfönstret*.

Ändra användare

Om en användares behörighet ska ändras kan detta göras med funktionen *Ändra användare*.



1. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den användare i listan *Användare* som behörigheten ska ändras på
2. Klicka på denne
3. Förändra behörigheten genom

att välja något av de tre förvalda nivåerna *SYSOP*, *TVAK* eller *ADMOP* genom att klicka i aktiveringsrutan för respektive val

eller

att klicka i aktiveringsrutan *Egen definition* och därefter klicka på önskade presentatörer och funktioner som listas i kolumnen *Tillgängliga*. Efter varje sådant val kommer markerad presentatör eller funktion att listas i kolumnen. Om något av de gjorda valen ska plockas bort görs detta genom att klicka önskad presentatör eller funktion i listan *Tilldelad behörighet*, varvid presentatören eller funktionen flyttas tillbaka till listan *Tillgängliga*.

4. När OK-knappen klickas verkställs valet och återgång sker till *Systemadministrationsfönstret*.

Radera användare

Om någon användare ska tas bort från systemet görs detta genom att välja *Radera användare*.



1. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den användare i listan *Användare* som ska raderas
2. Klicka på denne
3. När OK-knappen klickas beordras raderingen
4. Ett meddelandefönster med frågan "Är Du säker?" presenteras
5. Om frågan besvaras med ett klick i OK-knappen verkställs raderingen och återgång till *Systemadministrationsfönstret* sker.

Det går inte att radera en användare som är inloggad i systemet.

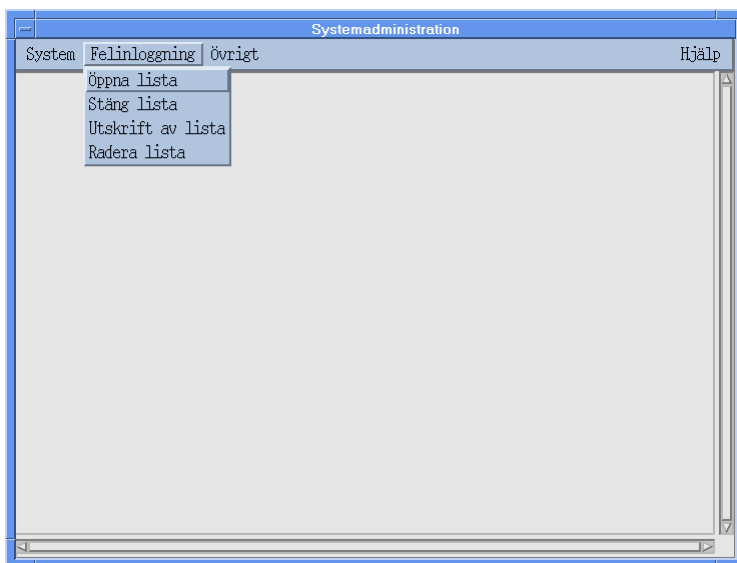
Avsluta

För att avsluta sessionen med *Systemadministration* väljs *Avsluta* i *Systemmenyn*.

När *Avsluta* har valts kommer ett meddelandefönster med påståendet "Detta avslutar Systemadministrationen!" att presenteras. Om påståendet verifieras med ett klick på OK-knappen avslutas *Systemadministrationen* och återgång sker till *Systemfönstret*.

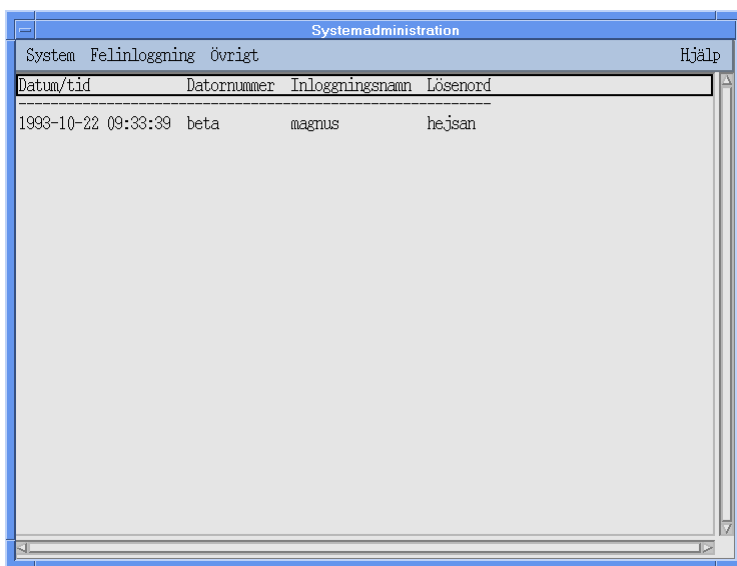
Felinloggning

Här finns de funktioner samlade som berör registrering av, tredje i rad med samma användarnamn, felaktigt gjorda inloggningsförsök.



Öppna lista

De registrerade inloggningsförsöken visas genom att välja *Öppna lista*, varvid en listning presenteras i *Systemadministrationsfönstret*.



Uppbyggnaden av listan är enligt:

Datum/Tid för start	Datornummer	Inloggningsnamn	Lösenord
1992-01-30/12.00	TA	Luadin	123456.

Stäng lista

När inte felinloggningslistan ska vara kvar i fönstret längre stängs den genom att välja *Stäng lista*.

Utskrift av lista

Om istället *Utskrift av lista* väljs kommer ett skrivarvalsfönster att presenteras.



Förfarandet i detta fönster går till enligt följande:

1. Leta, med hjälp av rullningslistan, fram den skrivare i listan *Skrivare* som utskriften ska ske på
2. Klicka på denna
3. Klicka på OK-knappen för att verkställa utskriften varefter återgång sker till *Systemadministrationsfönstret*.

Det går inte att selektera delar av listan utan allt kommer att skrivas ut vid val av *Utskrift av lista*.

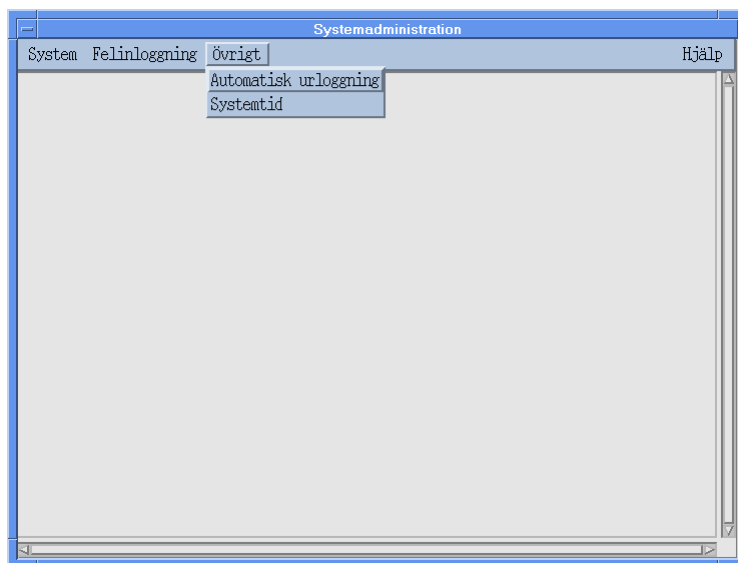
Radera lista

För att radera informationen i databasen väljs *Radera lista*, varefter allt raderas. Det går således inte att selektera någon information för radering.

När *Radera lista* har valts kommer ett meddelandefönster med frågan "Är Du säker?" att presenteras. Om frågan besvaras med ett klick på OK-knappen verkställs raderingen och återgång till *Systemadministrationsfönstret* sker.

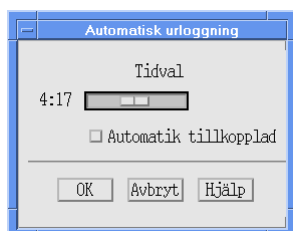
Övrigt

Här samlas ett antal övriga funktioner som har uppgifter inom *Systemadministrationen*.



Automatisk urloggning

Detta är en funktion som bestämmer den tid som *Systemadministrationsfönstret* är öppet utan att någon textinmatningen eller pekdonsklickning görs.

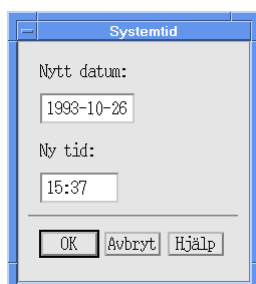


Genom att gripa tag i skjutpotentiometern *Tidval* med pekdonet och skjuta den i sidled ändras tiden. Inställd tid visas i klartext till vänster om skjutpotentiometern.

Funktionen kan väljas att vara tillkopplad eller fränkopplad genom att markera detta i rutan *Automatik tillkopplad*.

Systemtid

Tiden och datum för nätets samtliga datorer sätts med hjälp av *Systemtid*.



Inmatning sker enligt följande ordning:

1. Klicka med pekdonet i textinmatningsfältet Datum
2. Inmatning av datum
3. [TAB] eller klicka med pekdonet i nästa fält
4. Inmatning av tid
5. Klicka med pekdonet på OK-knappen om inmatningarna är korrekta. Skulle korrigeringar behöva göras klickas önskat fält med pekdonet, och ny inmatning kan ske. Efter detta klickas OK-knappen.